

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
Протокол № 6 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
Г.Р. Батталова
Приказ № 95 от 29.08.2025



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПЕРЕПЛЕТНОЕ ДЕЛО»**

Направленность: художественная
Возраст обучающихся: 11-14 лет
Срок реализации: 1 год (144 часа)

Автор-составитель:
Абызова Елена Юрьевна,
педагог дополнительного образования

КАМСКИЕ ПОЛЯНЫ 2025

Информационная карта образовательной программы

1	Образовательная организация	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр Детского Творчества «Радуга»» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
2	Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Переплетное дело»
3	Направленность программы	художественная
4	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	Абызова Елена Юрьевна, педагог дополнительного образования
5	Сведения о программе	
5.1.	Срок реализации	1 год
5.2.	Возраст обучающихся	11-14 лет
5.3.	Характеристика программы - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая одноуровневая
5.4.	Цель программы	Обучение навыкам переплетно-картонажного дела, овладение обучающимися специальностью переплётчика.
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Уровень программы – базовый. Освоение программного материала данного уровня предполагает знакомство с переплетным делом, историей появления книги, знакомство с видами бумаги.
6	Формы и методы образовательной деятельности	<i>Словесные:</i> рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, опрос; <i>Практические:</i> упражнения по отработке техники выполнения практических операций, лабораторные работы, трудовые действия учащихся, производительный труд учащихся, общественно-полезный труд; <i>Наглядные:</i> показ графической и предметной наглядности, демонстрация опытов и приемов работы, компьютерные изображения, презентации, видео. Реализация методов происходит через различные приемы работы.

7	Формы мониторинга результативности	<i>Промежуточная аттестация</i> проводится в середине учебного года, в форме демонстрации выполнения работ по изготовлению ёлочных украшений из бумаги и картона. Выставка ёлочных украшений. <i>Аттестация по завершении освоения программы</i> проводится в конце учебного года. Форма: выполнение практической работы по созданию записного блокнота.
8	Результативность реализации программы	В результате обучения по программе обучающиеся научатся: - работать с разными материалами, инструментами и приспособлениями; - способам складывания бумаги; - приёмам работы с клеем; - операциям переплётных и картонажных работ; - ориентироваться в схемах и рисунках; - планировать этапы работы; - выполнять технологические операции: фальцовка листов, комплектовка блока, скрепление блока, разметка и раскрой развёрток коробок, оклейка коробок; - уметь выполнять простые технологические операции.
9	Дата утверждения и последней корректировки программы	«___» августа 2025 года
10	Рецензенты	• Методист высшей квалификационной категории МБУДО «ДТДиМ им.И.Х.Садыкова» НМР РТ Шернина Наталья Николаевна • Методист высшей квалификационной категории МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ Сорокин Алексей Витальевич

Оглавление

№	страница
1. <i>Пояснительная записка</i>	5
2. <i>Учебный (тематический) план</i>	10
3. <i>Содержание программы</i>	12
4. <i>Планируемые результаты освоения программы</i>	16
5. <i>Организационно-педагогические условия реализации программы</i>	18
6. <i>Формы аттестации и контроля</i>	18
7. <i>Оценочные материалы</i>	19
8. <i>Методические материалы</i>	20
9. <i>Список литературы</i>	22
10. <i>Приложение. Календарный учебный график</i>	23

Пояснительная записка

Направленность программы

Данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Переплетное дело» имеет художественную направленность, профиль декоративно-прикладное творчество.

Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р;
4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10;
5. Приказ Минпроса России от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
6. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
8. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
9. Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в новой редакции. / Сост. А.М.Зиновьев, Ю.Ю. Владимиров, Э.Г. Демина - Казань: РЦВР, 2023;
10. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр детского творчества «Радуга» НМР РТ.
11. Положение о разработке и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДО «Центр детского творчества «Радуга» НМР РТ.

Актуальность программы

Книга - источник знаний, источник мудрости. В ней можно найти ответы на любые вопросы. Существует множество книг: учебники, справочники, энциклопедии, словари, и художественная литература. Из книг мы узнаем много интересного и поучительного.

Но при частом пользовании, небрежном обращении, книга утрачивает свой первоначальный вид.

Актуальность данной программы обусловлена необходимостью формировать у обучающихся знания и трудовые навыки, дающие возможность самостоятельно восстанавливать книги и книжные издания. Кроме того, умения, полученные обучающимися в кружке переплётного дела, пригодятся в течение всей жизни. Традиционные несложные инструменты и приспособления для ручного переплёта всегда можно изготовить самостоятельно, поэтому реставрация и восстановление книг доступны каждому даже в домашних условиях.

Освоение навыками переплетного дела позволят обучающимся овладеть доступной для них специальностью и стать полезным членом общества.

В процессе обучения учащиеся овладевают знаниями, умениями и навыками не только связанными с конкретной трудовой деятельностью, но и такими, которые успешно могут быть применены в самых различных областях деятельности. Это относится к умению анализировать объекты и свои действия, делать соответствующие выводы, планировать свою деятельность, рисовать, чертить, вести простейшие измерения и вычисления, пользоваться различными инструментами и приспособлениями и т.д.

Выполнение предлагаемой программы преследует также и воспитательные цели, в частности, формирование умения трудиться в коллективе, бережного отношения к школьному имуществу, аккуратности.

Важной специфической задачей занятий является значительное расширение словарного запаса школьников. Наряду с усвоением профессиональных терминов, учащиеся знакомятся с большим количеством общеупотребительных слов, которые усваиваются на этих занятиях.

Обучение по предлагаемой программе способствует также решению эстетических задач. Ведь недостаточно восстановить книгу: сделать работу правильно и в срок. Важно особое внимание обратить на эстетическую сторону результатов своей деятельности.

Цель программы

Целью данной программы является обучение навыкам переплетно-картонажного дела, овладение обучающимися специальностью переплётчика.

Задачи программы:

Образовательные:

- познакомить с историей переплетного дела;
- обучить основам переплетного дела;
- научить планировать работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним);
- выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии;
- выработать прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами, обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;
- научить учащихся ремонтировать книги в тонком переплете.
- использовать межпредметные связи (чтение, история, математика, рисование, черчение, биология, окружающий мир);

Развивающие:

- развивать речь, пополняя словарный запас специальными терминами;
- развивать мелкую моторику, глазомер в процессе практических работ;
- развивать пространственную ориентировку при подготовке к выполнению отдельной операции;
- развивать зрительную и слуховую память при освоении техники ПКД;
- развивать мышление (анализ, сравнение, обобщение);
- развивать внимание, используя учебный и игровой вид деятельности;
- развивать сенсорную сферу (восприятие цвета, формы, пространства, линии);

Воспитательные:

- развивать познавательную активность и художественный вкус;
- прививать бережное отношение к инструментам и материалам;
- приветствовать творческую фантазию и самостоятельность;
- воспитывать аккуратность, трудолюбие и уважительное отношение к своему труду и труду других;

Адресат программы

Программа ориентирована на детей 11-14 лет. Дети этого возраста способны на высоком уровне усваивать разнообразную информацию о переплетном деле, видах книг. Наличие специальных способностей в данной предметной области не требуется.

Данный возрастной контингент включает в себя переход ребенка на новый уровень взаимоотношений с окружающим миром. Ребенок приобретает новые знания, новый опыт и нового себя, порой следуя методом проб и ошибок.

Объем и срок освоения программы

Объем программы – 144 часа.

Программа рассчитана на 1 год обучения, 36 учебных недель, 9 месяцев.

Формы организации образовательного процесса.

Основной формой организации учебного процесса по предмету «Переплетное дело» является классно-урочная форма обучения. Тип урока зависит от дидактических принципов и методов обучения.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- Беседа (диалог, опрос).
- Работа с книгой (работа по устной и письменной инструкции учителя, учебного задания).
- Практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку (разметка, нарезка, сборка и т.п.)
- Работа в тетради: изготовление технических рисунков, чертежей.
- Самостоятельная практическая работа по технологическому плану.
- Сообщения учащихся по теоретическому материалу.
- Составление плана работы в беседе.

Методы обучения:

Словесные: рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, опрос;

Практические: упражнения по отработке техники выполнения практических операций, лабораторные работы, трудовые действия учащихся, производительный труд учащихся, общественно-полезный труд;

Наглядные: показ графической и предметной наглядности, демонстрация опытов и приемов работы, компьютерные изображения, презентации, видео. Реализация методов происходит через различные приемы работы.

Методы стимуляции:

- Демонстрация образцов изделий;
- ИТК
- Дифференцирование, разно уровневое обучение;
- Наглядные пособия,
- Раздаточный материал;
- Создание увлекательных ситуаций;
- Занимательные упражнения;
- Возможность подбора материала для работы по своему вкусу;
- Участие в выставках лучших работ учащихся.

Методы стимулирования учения и развития мотивации учения необходимы для повышения интереса к учению (вариативность, ситуация занимательности, удивление, элементы новизны и открытий, воспитание трудолюбия, убеждения в необходимости обучения, внушение, этические беседы, создание ситуации успеха, авансированные оценки, поощрение и порицание).

Методы контроля и самоконтроля результатов обучения разнообразны и осуществляются на каждом уроке:

- устный контроль (наблюдаю, говорю во время работы);
- письменно-графический контроль ("напиши, зарисуй"): индивидуальный раздаточный материал, опорные схемы, тестирование;
- контроль результатов практической работы учителем (какие ошибки допустили в контрольной работе и планирование последующей работы);
- инструментально-механический контроль;
- взаимоконтроль (коррекция личности) и самоконтроль (что получилось в работе, что не получилось).

В практической работе по обучению обучающихся профессии переплетчика существует три направления:

- коррекция развития учащихся через посредство переплетно-картонажного дела;
- обучение непосредственно профессии (выработка качественных и скоростных показателей и выносливости в труде);
- содействие формированию профессионально и социально значимых личностных качеств обучающихся: трудолюбия, аккуратности, усидчивости, ответственности с целью формирования у них жизненных компетенций.

Для формирования положительной мотивации к учению и преодоления негативных факторов можно выделить основные направления работы:

- забота о создании общей положительной атмосферы на уроке, которая бы снижала тревожность детей, исключала страх перед риском ошибиться, забыть, ответить неверно;
- формирование внутреннего оптимистического настроя у детей, давая установку на преодоление трудностей, достижение положительного результата;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности, формирующее чувство удовлетворенности, уверенности в себе, объективной самооценки и радости от выполненной работы;
- повышение уровня познавательных интересов учащихся многообразием приемов занимательности (игрой, иллюстрацией, кроссвордами, занимательными упражнениями и т.д.);
- целенаправленная эмоциональная стимуляция учащихся на уроке, предупреждение опасных для учения ощущений скуки, серости, монотонности посредством включения разных видов деятельности, занимательности, личной эмоциональности.

Виды аттестации обучающихся:

- промежуточная;
- аттестация по завершении освоения программы.

Формы подведения итогов реализации программы:

Промежуточная аттестация проводится в середине учебного года, в форме демонстрации выполнения работ по изготовлению ёлочных украшений из бумаги и картона. Выставка ёлочных украшений.

Аттестация по завершении освоения программы проводится в конце учебного года. Форма: выполнение практической работы по созданию записного блокнота.

Срок освоения программы

Программа рассчитана на 9 месяцев обучения, 36 учебных недель.

Режим занятий

Согласно требованиям СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2), продолжительность одного академического часа - 40 минут.

Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

**Учебный (тематический) план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Правила поведения обучающихся. Подготовка к работе.	2	2	-	Беседа, лекция	Устное собеседование. Наблюдение за практическим применением правил по технике безопасности
2	Инструменты и материалы, используемые при выполнении переплётных работ.	2	2	-	Беседа, лекция	Устное собеседование. Опрос
3	Знакомство с образцами книг разных исторических эпох.	2	1	1	Лекция, беседа.	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
4	История книжного дела. Современная полиграфическая промышленность.	2	2	-	Лекция, беседа,	Устное собеседование. Опрос
5	Виды ремонта книг. Последовательность выполнения ремонта.	8	2	6	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.
6	Склеивание как основной способ соединения деталей картонно-переплетного изделия	8	1	7	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы
7	Виды бумаги и картона	2	2	-	Лекция, беседа	Устное собеседование. Опрос.
8	Переплёт для потрёпанной книги. Отделка переплётной крышки.	6	1	5	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.

9	Ремонт книги в тонком переплете	12	2	10	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.
10	Прокольный переплет. Подшивка газет, журналов, документов.	10	2	8	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.
11	Изготовление ёлочных украшений	8	1	7	Лекция, беседа, практическое занятие	Наблюдение за выполнением практической работы. Промежуточная аттестация. Выставка.
12	Разметка деталей прямоугольной формы. Закладки. Геометрическая аппликация.	8	1	7	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.
13	Изготовление пакетов и конвертов.	6	1	5	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
14	Изготовление папки с завязками.	6	1	5	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
15	Изготовление футляра для библиотечных книг.	6	1	5	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
16	Укрепление выпавших листов	10	1	9	Лекция, беседа, практическое занятие	Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.

17	Восстановление порванных страниц книги	8	1	7	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.
18	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку»	12	2	10	Лекция, беседа, практическое занятие. Выполнение творческих работ.	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
19	Ремонт книг, изготовленных бесшвейным способом.	8	1	7	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.
20	Реставрация брошюр.	8	1	7	Лекция, беседа, практическое занятие	Устное собеседование. Опрос. Наблюдение за выполнением практической работы.
21	Изготовление записного блокнота	8	2	6	Лекция, беседа, практическое занятие, зачетное мероприятие.	Практическое задание. Аттестация по завершении освоения программы. Выставка.
22	Итоговое занятие	2	2	-	Беседа	Опрос
Итого		144	30	114		

Содержание программы

Раздел №1. Вводное занятие (2 часа).

Теория.

Цель, задачи, особенности курса. Условия безопасной работы. Правила поведения обучающихся, Инструктаж по технике безопасности. Подготовка к работе.

Раздел №2. Инструменты и материалы, используемые при выполнении переплётных работ (2 часа).

Теория.

Знакомство с материалами для переплетных работ. Обязанность школьников бережно относиться к оборудованию. Закрепление за каждым учащимся рабочего места. Распределение обязанностей.

Раздел №3. Знакомство с образцами книг разных исторических эпох (2 часа).

Теория:

Ознакомление с книгами разных исторических эпох (папирусные, пергаментный свиток, глиняная книга, книга пенал и др.).

Практика:

Зарисовать эскизы изделий.

Раздел №4. История книжного дела.

Современная полиграфическая промышленность (2 часа).

Теория:

Назначение книги. Изменение внешнего вида книги (рукопись, печатное издание, микрофильм, компьютерная дискета или диск, флешка). Изобретение и распространение книгопечатания. Устройство первых книгопечатных машин.

Современная полиграфическая промышленность. Ассортимент изделий, выпускаемых на предприятиях полиграфической промышленности.

Раздел №5. Виды ремонта книг.

Последовательность выполнения ремонтам (8 часов).

Теория:

Виды повреждения книг (разрывы обложки, отрыв обложки, обтрепанность, разрыв форзаца, порваны листы, разрушен блок и т.п.). Виды ремонта в одно тетрадном переплете. Последовательность проведения ремонта книг.

Практика:

Подготовка книги к ремонту (разборка блока, очистка корешков от клея, удаление скоб).

Ремонт листов, удаление заминов, ремонт разрывов. Ремонт книг.

Раздел №6. Склеивание как основной способ соединения деталей картонно-переплетного изделия (8 часов).

Теория:

Виды клея и его свойства. Приготовление клея. Подготовка клея для работы. Приёмы работы с клеем.

Практика:

Изготовление карточек, наглядных пособий. Ремонт книг.

Раздел №7. Виды бумаги и картона (2 часа).

Теория:

Виды и классы бумаги и картона по назначению. Различие по толщине, гладкости, сопротивлению разрыву, излому. Знать: виды картона и бумаги по назначению. Иметь представления о свойствах и видах материала.

Раздел №8. Переплёт для потрёпанной книги.

Отделка переплётной крышки (6 часов).

Теория:

Технология уплотнения переплетных крышек в одно тетрадном переплёте с использованием накладных форзацев. Понятие гибкий - твердый, составной - цельный обрезной с кантами. Виды материала на корешок и обложку. Изготовление деталей переплетной крышки в целом или составном переплете. Отделка переплетной крышки штриховкой. Опрессовка переплетной крышки в прессе

Практика:

Изготовление переплета для потрёпанной книги по намеченному плану. Отделка переплетной крышки.

Раздел №9. Ремонт книги в тонком переплете (12 часов).

Теория:

Определить повреждение книг. Определение вида ремонта в одно тетрадном переплете. Последовательность проведения ремонта книг. Способы ремонта поврежденных страниц в книге, журнале.

Практика:

Выполнение работы по ремонту по намеченному плану.

Раздел №10. Прокольный переплет.

Подшивка газет, журналов, документов (10 часов).

Теория:

Прокольный переплет, его применение. Особенности прокольного переплета. Детали прокольного переплета. Названия операций при выполнении прокольного переплета. Скрепление деталей прокольного переплета. Переплеты для конторской книги, классного журнала, журнальной подборки, бухгалтерских документов.

Практика:

Знать: отличительные особенности прокольного и брошюровочного переплета, сферу их использования, детали прокольного переплета. Уметь: определять прокольный переплет по образцу и техническому рисунку. Выполнить подшивку газет и журналов.

Раздел №11. Изготовление ёлочных украшений (8 часов).

Теория:

История появления ёлочных украшений. Виды украшений. Технология фабричного изготовления гирлянд из бумаги и картона.

Практика:

Разметка материалов для изготовления гирлянд, «снежинок», объемных игрушек по эскизу и шаблону. Выполнение изделия. Подготовка материала. Изготовление ёлочного украшения. Промежуточная аттестация. Выставка.

Раздел №12. Разметка деталей прямоугольной формы.

Закладки. Геометрическая аппликация (8 часов).

Теория:

Устройство и применение измерительной линейки, фальц линейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Понятия объемные и плоские геометрические тела, фигуры. Виды аппликаций.

Практика:

Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами. Составление и наклейка узора. Подготовка материалов для изготовления закладок. Выполнение геометрической аппликации.

Раздел №13. Изготовление пакетов и конвертов (6 часов).

Теория:

Назначение пакетов и конвертов. Понятие базовая поверхность. Названия деталей и операций при изготовлении коробок (развертка, рיצовка, уголки, стенки коробок, выклейка коробок, оклейка снаружи).

Практика:

Разметка разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезка разверток. Сборка и подклейка деталей.

Раздел №14. Изготовление папки с завязками (6 часов).

Теория:

Назначение и детали папки с завязками. Крой деталей. Виды материалов, применяемых для изготовления папки (картон, бумага, ткань, тесьма).

Практика:

Крой сторонков, корешков и обложек папки. Сборка папки. Крепление завязок. Выклейка картонных сторонков.

Раздел №15. Изготовление футляра для библиотечных книг (6 часов).

Теория:

Знакомство с изделием – футляр для библиотечных книг, его предназначение.

Практика:

Разметка и раскрой развёртки коробки. Сборка стенок коробки. Разметка и раскрой заготовок для оклейки коробки. Оклейка коробки.

Раздел №16. Укрепление выпавших листов (10 часов).

Теория:

Основные правила и способы укрепления выпавших листов.

Практика:

Применение правил на практике. Укрепление листов.

Раздел №17. Восстановление порванных страниц книги (8 часов).

Теория:

Реставрация порванных страниц, основные правила.

Практика:

Применить правила на практике. Реставрация страниц.

Раздел №18. Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» (12 часов).

Теория:

Знакомство с изделием (коробка с крышкой «внахлобучку»). Чертеж и эскиз детали.

Практика:

Расчёт и разметка развёрток коробки и крышки. Раскрой деталей коробки. Вырезка углов и их склеивание. Заготовка деталей для оклейки и выклейки коробки. Оклейка и выклейка коробки. Раскрой развёртки крышки. Вырезка углов крышки и их склеивание. Оклейка и выклейка крышки.

Раздел №19. Ремонт книг, изготовленных бесшвейным способом (8 часов).

Теория:

Как производить ремонт книг, изготовленных бесшвейным способом.

Практика:

Составление плана работы. Ремонт книг. Выполнение операции по ремонту книг.

Раздел №20. Реставрация брошюр (8 часов).

Теория:

Понятие «брошюра», брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Технология изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения одготетрадных переплетов. Материал изготовления и назначения скоб.

Практика:

Отличать брошюры от других видов книжной продукции, детали одготетрадного переплета. Выполнение последовательности ремонта брошюр.

Раздел №21. Изготовление записного блокнота (10 часов).

Теория:

Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, открытый, закрытый, обрезной, с кантами, в твердом или гибком переплете). Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов.

Практика:

Нарезка стопы бумаги на блок. Шитье блока вручную при помощи шила. Нарезка обложки из коробочного картона или тканевого заменителя. Изготовление задней стенки блокнота: крой картона по заданным размерам блока, нарезка ткани или бумаги для оклейки стенок блокнота. Приклейка блока к задней стенке. Изготовление блокнота в гибком переплете.

Зачетное мероприятие. Завершение изготовления блокнота. Оформление блокнота.

Аттестация по завершении освоения программы.

Раздел №22. Итоговое занятие (2 часа).

Итоговое занятие.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты освоения программы:

- ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей; родителей и других людей;
- способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности;
- ориентация в нравственном содержании и смысле как собственных поступков, так и поступков окружающих людей; знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение, дифференциация моральных и конвенциональных норм, развитие морального сознания как переходного от до конвенционального к конвенциональному уровню;
- развитие этических чувств, как регуляторов морального поведения; понимание чувств других людей и сопереживание им; установка на здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты освоения программы:

Регулятивные УУД

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи и задачной области;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей; различать способ и результат действия; вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись (фиксацию) в цифровой форме хода и результатов решения задачи, собственной звучащей речи на русском, родном и иностранном языках.

Познавательные УУД

- строить сообщения в устной и письменной форме;
- ориентироваться на разнообразие способов решения задач;
- усваивать основы смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов;
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;
- обобщать, то есть осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов на основе выделения сущностной связи;
- осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза;
- устанавливать аналогии.

Коммуникативные УУД

- адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой коммуникации, используя, в том числе, средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнёра в общении и взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию; договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет; задавать вопросы;
- контролировать действия партнёра;
- использовать речь для регуляции своего действия.

Предметные результаты освоения программы:

- работать с разными материалами, инструментами и приспособлениями;
- способам складывания бумаги;
- приёмам работы с клеем;
- операциям переплётных и картонажных работ;
- ориентироваться в схемах и рисунках;
- планировать этапы работы;
- уметь выполнять простые технологические операции;
- выполнять технологические операции: фальцовка листов, комплектовка блока, скрепление блока, разметка и раскрой развёрток коробок, оклейка коробок.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы «Переплетное дело» имеется учебный кабинет на базе МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ.

Учебное помещение соответствует требованиям санитарных норм и правил, установленных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В учебном кабинете – мастерской в наличии:

- столы и стулья для педагога и обучающихся;
- доска для демонстраций схем, рисунков;
- стенды для готовых работ обучающихся;
- шкафы для хранения дидактических пособий и учебных материалов, для хранения наглядных пособий, незаконченных работ,
- стенды с постоянно действующей выставкой, которая служит «наглядным пособием».
- уголок безопасности.

Для проведения занятий имеются следующие технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор.

Формы аттестации / контроля

Формами контроля в ходе изучения тем программы являются: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный опрос, практическая самостоятельная работа, конкурс, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный опрос, практическая самостоятельная работа, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: промежуточная аттестация и аттестация по завершении обучения по программе.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится в декабре месяце, в форме демонстрации выполнения практической работы по созданию ёлочных игрушек из бумаги и картона, выставки ёлочных украшений.

Аттестация по завершении освоения программы проводится в форме выполнения практической работы – изготовление записного блокнота, выставка работ. Анализ результатов, проводится в форме: зачёт/незачёт.

Оценочные материалы

По возможности овладения теоретическим и практическим материалом всех обучающихся можно условно разделить на **3 группы**:

К **первой группе** относятся обучающиеся, которые достаточно успешно овладевают учебным материалом в процессе фронтального обучения, практически самостоятельно могут выполнить любые задания учителя, лишь изредка им необходима помощь. Умение объяснить действия своими словами говорит о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Они в состоянии сами найти свои ошибки и исправить их.

Обучающихся **второй группы** характеризует меньшая самостоятельность. Без помощи учителя дети не в состоянии выполнить задание. Им постоянно нужна посторонняя помощь и наводящие вопросы. При переходе от одного этапа выполнения изделия к другому эти дети снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены только с помощью взрослого. С простыми заданиями, как правило, они справляются успешно.

Обучающихся **третьей группы** объединяет полное отсутствие внимания к заданию, работают только по шаблону, требуют многократного разъяснения работы. Работу выполняют только с помощью учителя. Объяснить свои действия самостоятельно не могут. Учащиеся данной группы испытывают трудности при усвоении программного материала, как правило, эти ученики обучаются по упрощенной программе.

Повысить уровень познавательных интересов у этих учащихся – значит, способствовать лучшему усвоению профессиональных умений и навыков, привить интерес к труду, что создает предпосылки для дальнейшей социальной адаптации выпускников в обществе.

«Зачёт» ставится, если обучающийся

- полностью усвоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- тщательно спланировал труд и рационально организовал рабочее место;
- правильно выполнял приемы труда, самостоятельно и творчески выполнялась работа;
- изделие изготовлено с учетом установленных требований;
- полностью соблюдались правила техники безопасности.

«Незачёт» ставится, если обучающийся:

- полностью не усвоил учебный материал;
- не может изложить знания своими словами;
- не может ответить на дополнительные вопросы учителя.
- имел существенные недостатки в планировании труда и организации рабочего места;
- неправильно выполнял многие приемы труда;
- самостоятельность в работе почти отсутствовала;
- норма времени недовыполнил на 20-30 %;
- изделие изготовил со значительными нарушениями требований;
- не соблюдал многие правила техники безопасности.

Методические материалы

Организация процесса обучения подчиняется определенным педагогическим требованиям, учет которых будет способствовать более эффективному достижению поставленных целей, а также созданию благополучного эмоционально-психологического климата в детском коллективе.

Для освоения программы воспитанниками (обучающимися) используются:

Методы организации занятий:

- словесные: объяснение тем, новых терминов и понятий, обсуждение, беседа, рассказ, анализ выполнения заданий, комментариев педагога.

- наглядные: демонстрация педагогом образца выполнения задания, использование книг, брошюр, журналов, газет, видеоматериалы, презентации, материалы с сайтов и т.д.

- репродуктивный метод – метод практического показа.

Методы, обеспечивающие уровень деятельности на занятиях:

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;

- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенный способы деятельности;

- частично-поисковый - участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;

- проектно-исследовательский – практическая работа обучающихся.

Методы. Обеспечивающие организацию деятельности детей на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми обучающимися;

- коллективный – организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми;

- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальной и фронтальных форм работы;

- групповой – организация работы по группам (2-5 человек);

- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий.

Конкретные проявления определённого метода на практике – приём решение проблемных ситуаций, диалог, анализ, показ и просмотр изделий, работа по образцу, тренинг.

Методические рекомендации для педагога и родителей.

Основные части занятия:

- введение – создание эмоционального отношения к работе,

- обсуждение пройденного ранее материала;

- знакомство с новым материалом – беседа, рассматривание дидактических материалов,

- подготовка к совместной или самостоятельной деятельности;

- практическая деятельность детей;

- выставка-просмотр работ, анализ результатов, подведение итогов занятия.

Наглядные материалы

Образцы изделий по программе;

Презентации;

Иллюстрации.

Раздаточные материалы

Карточки с образцами, схемами изделий по программе;

Шаблоны и трафареты;

Изделия для работы.

Каталоги

Каталог учебной литературы.

Учебно-методический комплекс программы

Дидактический материал:

- бумага;
- ножницы;
- клей;
- кисточки;
- карандаши, фломастеры;
- картон;
- скобошвейная машина;
- степлер;
- скотч;
- штампы, трафареты;
- измерительные линейки;
- нитки, иголки;
- шило.

Список литературы

1. Г.В. Васенков. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2007
2. Б. Г. Гагарин. Конструирование из бумаги. 1988.
3. Соня Шухова. Поделки из всякой всячины. «Айрис – пресс». 2004.
4. Трудовое обучение. 5-9 классы. Швейное дело. Картонажно-переплетное дело: развернутое тематическое планирование / авт.-сост. О.В. Павлова. – Волгоград: Учитель, 2010.
5. Н. Мазюк. Книга должна жить долго, Москва «Книга» 1985
6. А.М. Горбов. Изготовление переплетов и реставрация книг. Аст «Сталкер», 2005.
7. Л. Д. Рондели. Народное декоративно-прикладное искусство. “Просвещение”. 1984.
8. Ю.П. Ирошников, И.Г. Ирошникова. Переплет и реставрация книг в домашних условиях. Москва: Издательство “Книга”, 1991.
9. Н.Н. Мазюк. Кружок переплетного дела. «Просвещение», 1982.
10. И.П. Павлов. Ручной переплет. Высшая школа, 1993.

Интернет-ресурсы:

1. <http://perepletchik.com/1>
2. <http://www.ochumelye.ru/>
3. https://sinref.ru/000_uchebniki/03850poligrafia/poligrafia.htm
4. https://www.htbook.ru/samodelki/perepletnoe_delo
5. <https://premiumredir.ru/Mjg3fDF8MjU4?land=1>

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

№	Дата проведения		Время проведения занятий	Форма занятий	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
	Месяц	Число						
1			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела.	Учебный кабинет	Устное собеседование
2			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Инструменты и материалы, используемые при выполнении переплётных работ	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос.
3			14.30-16.00	Беседа лекция индив	2	Знакомство с образцами книг разных исторических эпох. Зарисовка эскизов изделий.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
4			14.30-16.00	Беседа лекция	2	История книжного дела. Современная полиграфическая промышленность.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
Виды ремонта книг. Последовательность выполнения ремонта (8 часов)								
5			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Виды повреждения книг, брошюр, виды ремонта в однотетрадном переплете. Последовательность проведения ремонта книг	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
6			14.30-16.00	фрон индив.	2	Подготовка книги или журнала к ремонту. Зачистка.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
7			14.30-16.00	групп	2	Ремонт листов, удаление заминов, ремонт разрывов.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
8			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт листов, удаление заминов, ремонт разрывов	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.

Склеивание как основной способ соединения деталей картонно-переплетного изделия (8 часов)								
9			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Виды клея и его свойства. Приготовление клея. Подготовка клея для работы. Приёмы работы с клеем.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
10			14.30-16.00	фрон индив.	2	Изготовление карточек, наглядных пособий	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
11			14.30-16.00	фрон индив.	2	Работа с объектом (ремонт книг)	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
12			14.30-16.00	фрон индив.	2	Работа с объектом (ремонт книг)	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
Виды бумаги и картона (2 часа)								
13			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Виды бумаги и картона	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос.
Переплёт для потрепанной книги. Отделка переплётной крышки (6 часов)								
14			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Технология уплотнения переплетных крышек в однотетрадном переплёте с использованием накладных форзацев.	Учебный кабинет	Устное собеседование.
15			14.30-16.00	фрон групп	2	Изготовление переплета для потрепанной книги.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
16			14.30-16.00	фрон индив.	2	Отделка переплетной крышки	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
Ремонт книги в тонком переплете (12 часов)								
17			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Определение повреждения книг и вида ремонта. Последовательность проведения ремонта книг. Способы ремонта поврежденных страниц в книге.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
18			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт учебников	Учебный кабинет	Наблюдение за выполнением практической работы
19			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт учебников	Учебный кабинет	Наблюдение за выполнением практической работы

20			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт учебников	Учебный кабинет	Наблюдение за выполнением практической работы
21			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт художественных книг	Учебный кабинет	Наблюдение за выполнением практической работы
22			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт художественных книг	Учебный кабинет	Наблюдение за выполнением практической работы
Прокольный переплет. Подшивка газет, журналов, документов (10 часов)								
23			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Прокольный переплет, его применение. Особенности и детали прокольного переплета. Названия операций, скрепление деталей прокольного переплета	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
24			14.30-16.00	груп индив.	2	Подшивка газет.	Учебный кабинет	Собеседование. Самостоятельная работа
25			14.30-16.00	груп индив.	2	Подшивка газет	Учебный кабинет	Собеседование. Самостоятельная работа
26			14.30-16.00	груп индив.	2	Подшивка журналов	Учебный кабинет	Собеседование. Самостоятельная работа
27			14.30-16.00	груп индив.	2	Подшивка документов	Учебный кабинет	Собеседование. Самостоятельная работа
Изготовление ёлочных украшений (8 часов)								
28			14.30-16.00	Лекция индив.	2	Разметка материалов для изготовления гирлянд по эскизу и шаблону. Изготовление гирлянды.	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы
29			14.30-16.00	груп индив, практ. работа	2	Изготовление «снежинок»	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
30			14.30-16.00	колл индив практ. работа	2	Изготовление объемной игрушки	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
31			14.30-16.00	индив. групп практ. работа	2	Изготовление игрушки на ёлку	Учебный кабинет	Наблюдение за выполнением практической работы. <u>Промежуточная аттестация.</u> Выставка.

Разметка деталей прямоугольной формы. Закладки. Геометрическая аппликация (8 часов)								
32			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Правила разметки деталей прямоугольной формы. Виды аппликаций.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
33			14.30-16.00	фрон индив	2	Подготовка материалов для изготовления закладок.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
34			14.30-16.00	индив.	2	Изготовление закладок	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
35			14.30-16.00	индив	2	Геометрическая аппликация	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
Изготовление пакетов и конвертов (8 часов)								
36			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Назначение пакетов и конвертов. Понятие базовая поверхность. Названия деталей и операций при изготовлении конвертов.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
37			14.30-16.00	фрон индив	2	Изготовление конверта для писем.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
38			14.30-16.00	фрон индив	2	Изготовление пакетов для семян.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
Изготовление папки с завязками (8 часов)								
39			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Назначение и детали папки с завязками. Крой деталей. Виды материалов, применяемых для изготовления папки (картон, бумага, ткань, тесьма).	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
40			14.30-16.00	фрон индив	2	Крой сторонков, корешков и обложек папки.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.

41			14.30-16.00	фрон индив	2	Сборка папки. Крепление завязок. Выклейка картонных сторон.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
Изготовление футляра для библиотечных книг (6 часов)								
42			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Знакомство с изделием – футляр для библиотечных книг, его предназначение.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
43			14.30-16.00	фрон индив	2	Разметка и раскрой развёртки коробки. Сборка стенок коробки.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
44			14.30-16.00	фрон индив	2	Разметка и раскрой заготовок для оклейки коробки. Оклеивка коробки.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
Укрепление выпавших листов (10 часов)								
45			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Основные правила и способы укрепления выпавших листов.	Учебный кабинет	Устное собеседование.
46			14.30-16.00	фрон индив.	2	Укрепление выпавших листов	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
47			14.30-16.00	фрон индив.	2	Укрепление выпавших листов	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
48			14.30-16.00	фрон индив.	2	Укрепление выпавших листов	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
49			14.30-16.00	индив.	2	Укрепление выпавших листов	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
Восстановление порванных страниц книги (8 часов)								
50			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Реставрация порванных страниц, основные правила.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
51			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт страниц	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.

52			14.30-16.00	индив. групп	2	Ремонт страниц	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
53			14.30-16.00	индив.	2	Ремонт страниц	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» (12 часов)								
54			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Знакомство с изделием (коробка с крышкой «внахлобучку»). Чертеж и эскиз детали.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
55			14.30-16.00	фрон индив.	2	Расчёт и разметка развёрток коробки и крышки. Раскрой деталей коробки	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
56			14.30-16.00	индив. групп	2	Вырезка углов и их склеивание. Заготовка деталей для оклейки и выклейки коробки	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
57			14.30-16.00	индив. групп	2	Оклейка и выклейка коробки. Раскрой развёртки крышки	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
58			14.30-16.00	индив. групп	2	Вырезка углов крышки и их склеивание. Оклейка и выклейка крышки.	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
59			14.30-16.00	индив.	2	Оформление коробки.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
Ремонт книг, изготовленных бесшвейным способом (8 часов)								
60			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Как производить ремонт книг, изготовленных бесшвейным способом.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
61			14.30-16.00	индив. фрон	2	Составление плана работы. Ремонт книг.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
62			14.30-16.00	индив групп	2	Ремонт книг	Учебный кабинет	Собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.

63			14.30-16.00	индив.	2	Ремонт книг	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
Реставрация брошюр (8 часов)								
64			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Понятие «брошюра», брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Технология изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Материал изготовления и назначения скоб.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
65			14.30-16.00	индив. групп.	2	Выполнение последовательности ремонта брошюр	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
66			14.30-16.00	индив. групп.	2	Выполнение последовательности ремонта брошюр	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
67			14.30-16.00	индив.	2	Выполнение последовательности ремонта брошюр	Учебный кабинет	Устное собеседование. Самостоятельная работа
Изготовление записного блокнота (8 часов)								
68			14.30-16.00	Беседа лекция	2	Виды блокнота по назначению и конструкции. Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота. Основные операции при изготовлении блокнотов.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Опрос
69			14.30-16.00	Беседа практическая работа	2	Подготовка материала для блокнота. Нарезка стопы бумаги на блок. Перфорирование блока. Шитье блока вручную при помощи шила. Нарезка обложки из коробочного картона или тканевого заменителя.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.
70			14.30-16.00	Беседа практическая работа	2	Изготовление задней стенки блокнота: крой картона по заданным размерам блока, нарезка ткани или бумаги для оклейки стенок блокнота. Приклейка блока к задней стенке.	Учебный кабинет	Устное собеседование. Наблюдение за выполнением практической работы.

71			14.30-16.00	Зачетное мероприятие Выставка работ.	2	Завершение изготовления блокнота. Оформление блокнота.	Учебный кабинет	Аттестация по завершении освоения программы
Итоговое занятие (2 часа)								
72			14.30-16.00	Беседа	2	Итоговое занятие.	Учебный кабинет	Опрос

Лист согласования к документу № 48/Абызова Е.Ю. от 09.10.2025
Инициатор согласования: Батталова Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 09.10.2025 16:13

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Батталова Г.Р.		 Подписано 09.10.2025 - 16:13	-